|  |
| --- |
| A |

বেংকৰ নাম: ………… 

ঋণ আবেদন প্ৰ-পত্ৰ প্ৰধান মন্ত্ৰী মুদ্ৰা যোজনা

**(তালিকা অনুসৰি নথি-পত্ৰৰ সৈতে জমা দিব লাগিব)**

**A.** কাৰ্যালয়ৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **উদ্যোগৰ নাম** | **আবেদনৰ ক্ৰ. নং** | **শাখাৰ নাম** | **শ্ৰেণী** |
|  |  |  | **শিশু/কিশোৰ/তৰুণ** |

**B.** ব্যৱসায়িক তথ্য:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| উদ্যোগৰ নাম | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| সংগঠিত | **√** | | মালিকানাধীন | | অংশীদাৰিত্ব | | | প্ৰাইভেট লিমিটেড | | লিমিটেড কোম্পানী | | | | | অন্যান্য (নিৰ্দিষ্ট কৰক) | | | | | | | | |
| বৰ্তমানৰ ব্যৱসায়িক ঠিকনা | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ৰাজ্য | | |  | | | |  | পিন কোড | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| ব্যৱসায়িক চৌহদ | | | | | | |  | **√** | ভাড়া | | | | | মালিকানাধীন | | | | | | |
| দূৰভাষ **নং** | | |  | | | মোবাইল নং | | | |  | ৯১ |  | | | | | | | | | | | |
| ই-মেইল: | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ব্যৱসায়িক কাৰ্য্যকলাপ | | | বৰ্তমানে অৱস্থিত | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| প্ৰস্তাৱিত | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| আৰম্ভণিৰ তাৰিখ (তাৰিখ/মাহ/বছৰ) | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| ইউনিটটো পঞ্জীয়নভুক্ত নে | | | | | | | √ | | হয় |  | | | | নহয় | | |  | | | | | | |
| যদি পঞ্জীয়ন কৰা হৈছে (অনুগ্ৰহ কৰি উল্লেখ কৰক:পঞ্জীয়ন নং আৰু যি আইনৰ অধীনত পঞ্জীয়ন কৰা হৈছে) | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| সামাজিক শ্ৰেণী | | | | | | | √ | | এছচি | এছটি | | | অবিচি | | | সংখ্যালঘু সম্প্ৰদায় | | | | | | | |
| যদি সংখ্যালঘু সম্প্ৰদায় | | √ | | বৌদ্ধ | মুছলিম | | খ্ৰীষ্টিয়ান | | | শিখ | | | জৈন | | | জৰস্ত্ৰীয়ান | | | | | | | |

**C. মালিক/অংশীদাৰ/সঞ্চালকৰ তথ্য:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্ৰ. নং** | নাম | জন্মৰ তাৰিখ | লিংগ | মোবাইল নংৰ সৈতে আৱাসিক ঠিকনা. | শিক্ষাগত অৰ্হতা | কৰ্ম অভিজ্ঞতা (বছৰ) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্ৰ. নং** | পৰিচয়ৰ প্ৰমাণ | পৰিচয়ৰ প্ৰমাণ **নং** | ঠিকনাৰ প্ৰমাণ | ঠিকনাৰ প্ৰমাণ **নং** | পান কাৰ্ড/ডিআইএন **নং** | বেংকৰ বিষয়া/সঞ্চালকৰ সৈতে সম্পৰ্ক, যদি আছে |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

1. **সংশ্লিষ্ট সহযোগী নাম আৰু সহযোগিতাৰ প্ৰকৃতি:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **সংশ্লিষ্ট সহযোগী নামসমূহ** | **সংশ্লিষ্ট সহযোগী ঠিকনা** | বৰ্তমান বেংকিং কৰি আছে | **সহযোগিতাৰ প্ৰকৃতি** | **সংশ্লিষ্ট সহযোগীৰ সৈতে স্বত্বাধিকাৰ/অংশীদাৰ/সঞ্চালকৰ বা বিনিয়োগকাৰী হিচাপে আগ্ৰহৰ পৰিসৰ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. বৰ্তমানে অৱস্থিত বেংকিং/ক্ৰেডিট সুবিধাসমূহ: (টকাত)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| সুবিধাৰ প্ৰকাৰ | বৰ্তমান বেংকিং কৰি আছে | উপলব্ধ সীমা | ত বাকী ৰৈ গৈছে …… | জমা দিয়া বন্ধক | সম্পত্তিৰ শ্ৰেণীবিভাজনৰ স্হিতি |
| সঞ্চয় একাউন্ট |  | N. A. |  | N. A. |  |
| চলিত একাউন্ট |  | N. A. |  | N. A. |  |
| নগদ ক্ৰেডিট |  |  |  |  |  |
| টাৰ্ম লোন |  |  |  |  |  |
| এলচি/বিজি |  |  |  |  |  |
| যদি এই বেংকৰ সৈতে বেংকিং কৰে তেন্তে গ্ৰাহকৰ আইডি ইয়াত দিব লাগিব: | | | |  | |
| ইয়াৰ প্ৰমাণিত হৈছে যে আমাৰ ইউনিটে পূৰ্বতে আন কোনো বেংক/বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠানৰ পৰা কোনো ধৰণৰ ঋণ লাভ কৰা নাই আৰু...স্তম্ভ নং E ত উল্লেখ কৰা বেংক/বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠানৰ বাহিৰে মই আন কোনো বেংক/বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠানৰ ওচৰত ঋণী নহয়। | | | | | |

1. প্ৰস্তাৱিত ঋণৰ সুবিধা: **(টকাত)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| সুবিধাৰ প্ৰকাৰ | পৰিমাণ | উদ্দেশ্য | প্ৰদান কৰা প্ৰাথমিক সুৰক্ষাৰ বিৱৰণ  (উল্লেখ কৰিবলগীয়া মোটামুটি মূল্যৰ সৈতে) |
| নগদ ক্ৰেডিট |  |  |  |
| টাৰ্ম লোন |  |  |  |
| এলচি/বিজি |  |  |  |
| **মুঠ** |  |  |  |

1. কাৰ্য্যকৰী মূলধনৰ ক্ষেত্ৰত: আবেদিত নগদ ঋণৰ ভিত্তি: (টকাত)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| প্ৰকৃত বিক্ৰী | |  |  |  | প্ৰক্ষেপিত | |  |  |
| বিত্তীয় বৰ্ষ- | বিত্তীয় বৰ্ষ- | বিক্ৰী | মাহৰ কৰ্ম চক্ৰ | বস্তুৰ তালিকা | ঋণীসকল | ঋণদাতাসকল | প্ৰমোটাৰৰ অৱদান | সীমাবদ্ধতা |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. টাৰ্ম লোনৰ প্ৰয়োজনীয়তাৰ ক্ষেত্ৰত যন্ত্ৰপাতি/সঁজুলিৰ বিৱৰণ তলত দিয়া ধৰণে হ’ব পাৰে:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| মেচিন/সঁজুলিৰ প্ৰকাৰ | উদ্দেশ্য | যোগানকাৰীৰ নাম | মেচিনৰ মুঠ খৰচ | প্ৰমোটাৰসকলে আগবঢ়োৱা অৱদান(টকা) | ঋণৰ প্ৰয়োজন (টকা) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **মুঠ** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| অনুৰোধ কৰা মৰেটৰিয়ামৰ সময়সীমাৰ সৈতে পৰিশোধৰ সময়সীমা |  |

1. অতীতৰ কৰ্মক্ষমতা/ভৱিষ্যতৰ অনুমান: (টকাত)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| অতীতৰ **কৰ্মক্ষমতা**/ভৱিষ্যতৰ অনুমান (বিগত দুটা বছৰৰ প্ৰকৃত প্ৰদৰ্শন, চলিত বৰ্ষৰ বাবে অনুমান আৰু কাৰ্য্যকৰী মূলধনৰ সুবিধাৰ বাবে প্ৰদান কৰা হ’বলগীয়া অহা বছৰৰ বাবে প্ৰক্ষেপণ| কিন্তু ঋণ পৰিশোধৰ প্ৰস্তাৱিত বছৰ পৰ্যন্ত প্ৰদান কৰিবলগীয়া ম্যাদী ঋণৰ সুবিধাৰ বাবে প্ৰক্ষেপণ) | | | | |
|  | যোৱা বছৰ-II (প্ৰকৃত) | যোৱা বছৰ-I (প্ৰকৃত) | বৰ্তমান বছৰ (অনুমান) | অহা বছৰ (প্ৰক্ষেপন) |
| নেট বিক্ৰী |  |  |  |  |
| নেট মুনাফা |  |  |  |  |
| মূলধন (কোম্পানীসমূহৰ ক্ষেত্ৰত নেট মূল্য) |  |  |  |  |

1. বিধিগত বাধ্যবাধকতাৰ স্থিতি:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **বিধিগত বাধ্যবাধকতা** | **মানি চলিছে নে নাই (হয়/নহয় নিৰ্বাচন কৰক)**  **যদি প্ৰযোজ্য নহয় তেন্তে N.A. নিৰ্ব্বাচন কৰক** | **মন্তব্য**  **(প্ৰাসংগিক বাধ্যবাধকতাৰ সৈতে জড়িত যিকোনো বিৱৰণ**  **দিব লাগিব)** |
| 1. দোকান আৰু প্ৰতিষ্ঠান আইনৰ অধীনত পঞ্জীয়ন |  |  |
| 2. এম এছ এম ইৰ অধীনত পঞ্জীয়ন (অস্থায়ী/চূড়ান্ত) |  |  |
| 3. ড্ৰাগছৰ অনুজ্ঞাপত্ৰ |  |  |
| 4. শেহতীয়া বিক্ৰী কৰ ৰিটাৰ্ণ দাখিল |  |  |
| 5. শেহতীয়া আয়কৰ ৰিটাৰ্ণ দাখিল |  |  |
| 6. আন যিকোনো বাকী থকা বিধিগত অনাদায় |  |  |

1. ঘোষণা**:**

মই/আমি ইয়াৰ দ্বাৰা প্ৰমাণ কৰোঁ যে মোৰ/আমাৰ দ্বাৰা প্ৰদান কৰা সকলো তথ্য সত্য, শুদ্ধ আৰু সম্পূৰ্ণ। আবেদন প্ৰ-পত্ৰত উল্লেখ কৰা উপৰোক্তভাৱে ইউনিটৰ বাবে মই/আমাৰ কোনো ঋণ লোৱাৰ ব্যৱস্থা নাই। মোৰ/আমাৰ কোনো অতিৰিক্ত সময়সীমা/বিধিগত অনাদায় ঋণ নাই। মোৰ/আমাৰ আবেদনৰ সৈতে জড়িত বেংকৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় অন্য সকলো তথ্য মই/আমি প্ৰদান কৰিম। আপুনি উপযুক্ত বুলি ভবা যিকোনো সংস্থাৰ সৈতেও তথ্যসমূহ বিনিময় কৰিব পাৰে। আপুনি, আপোনাৰ প্ৰতিনিধি বা ভাৰতীয় ৰিজাৰ্ভ বেংক বা মুদ্ৰা লিমিটেড, বা আপোনাৰ দ্বাৰা অনুমোদিত অন্য কোনো সংস্থাই যিকোনো সময়তে, ওপৰত দিয়া ধৰণে আমাৰ কাৰখানা/ব্যৱসায়িক চৌহদত মোৰ/আমাৰ সম্পত্তি, হিচাপৰ বহী আদি পৰিদৰ্শন/পৰীক্ষা কৰিব পাৰে| বেংকৰ অনাদায় ধন আদায়ৰ বাবে আপুনি উপযুক্ত সুৰক্ষা/ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব পাৰে।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ফটোৰ বাবে ঠাই** | **ফটোৰ বাবে ঠাই** | **ফটোৰ বাবে ঠাই** |
| **(ওপৰত ফটো সংলগ্ন কৰা স্বত্বাধিকাৰ/অংশীদাৰ/পৰিচালকৰ স্বাক্ষৰ)** | | |

**তাৰিখ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**স্থান:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**তালিকা:** (পৰীক্ষা তালিকাখন কেৱল ইংগিতমূলক আৰু ই বিস্তাৰিত নহয় আৰু বিভিন্ন ঠাইত স্থানীয় প্ৰয়োজনীয়তাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি প্ৰয়োজন অনুসৰি সংযোজন কৰিব পৰা যাব)

1. পৰিচয়ৰ প্ৰমাণ - ভোটাৰ পৰিচয় পত্ৰ/ড্ৰাইভিং লাইচেন্স/পান কাৰ্ড/আধাৰ কাৰ্ড/পাছপোৰ্টৰ স্ব-প্ৰমাণিত কপি|
2. বাসস্থানৰ প্ৰমাণ - শেহতীয়া টেলিফোন বিল, বিদ্যুতৰ বিল, সম্পত্তি কৰ ৰচিদ (২ মাহতকৈ পুৰণি নহয়), ভোটাৰ পৰিচয় পত্ৰ, আধাৰ কাৰ্ড আৰু স্বত্বাধিকাৰ/অংশীদাৰ/পৰিচালকৰ পাছপোৰ্ট।
3. অনুসূচিত জাতি/অনুসূচিত জাতি/অবিচি/সংখ্যালঘুৰ প্ৰমাণ|
4. ব্যৱসায়িক উদ্যোগৰ পৰিচয়/ঠিকনাৰ প্ৰমাণ -ব্যৱসায়িক ইউনিটৰ মালিকীস্বত্ব, পৰিচয় আৰু ঠিকনাৰ সৈতে জড়িত প্ৰাসংগিক অনুজ্ঞাপত্ৰ/পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ/অন্য নথিপত্ৰৰ কপি|
5. আবেদনকাৰী কোনো বেংক/বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠানত ডিফল্ট হ’ব নালাগে|
6. একাউণ্টৰ বিৱৰণ (যোৱা ছমাহৰ বাবে), বৰ্তমানৰ বেংকাৰৰ পৰা, যদি আছে।
7. আয়কৰ/বিক্ৰী কৰ ৰিটাৰ্ণ আদিৰ লগতে ইউনিটসমূহৰ যোৱা দুবছৰৰ বেলেন্স শ্বীট। (২ লাখ টকা আৰু তাৰ ওপৰৰ সকলো ক্ষেত্ৰতে প্ৰযোজ্য)|
8. কাৰ্য্যকৰী মূলধনৰ সীমাৰ ক্ষেত্ৰত এবছৰৰ বাবে আৰু ম্যাদী ঋণৰ ক্ষেত্ৰত ঋণৰ সময়ৰ বাবে প্ৰকল্পিত বেলেন্স শ্বীট (২ লাখ টকা আৰু তাৰ ওপৰৰ সকলো ক্ষেত্ৰতে প্ৰযোজ্য)|
9. আবেদন দাখিল কৰাৰ তাৰিখলৈকে চলিত বিত্তীয় বৰ্ষত লাভ কৰা বিক্ৰী|
10. কাৰিকৰী আৰু অৰ্থনৈতিক কাৰ্য্যক্ষমতাৰ বিৱৰণ থকা প্ৰকল্প প্ৰতিবেদন (প্ৰস্তাৱিত প্ৰকল্পৰ বাবে)।
11. কোম্পানীৰ স্মাৰকপত্ৰ আৰু সংগঠনৰ নিয়মাৱলী/অংশীদাৰসকলৰ অংশীদাৰিত্বৰ চুক্তিপত্ৰ ইত্যাদি|
12. তৃতীয় পক্ষৰ নিশ্চয়তাৰ অভাৱত, সঞ্চালক আৰু অংশীদাৰকে ধৰি ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ পৰা সম্পত্তি আৰু দায়বদ্ধতাৰ বিবৃতি নেট-ৱৰ্থ জানিবলৈ বিচৰা হ’ব পাৰে।
13. স্বত্বাধিকাৰ/অংশীদাৰ/সঞ্চালকৰ ফটো (দুটা কপি)।

প্ৰধানমন্ত্ৰী মুদ্ৰা যোজনাৰ অধীনত ঋণৰ আবেদনৰ বাবে স্বীকৃতি স্লিপ

**কাৰ্যালয়ৰ কপি:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| আবেদন (চিস্টেম সৃষ্টি কৰা/মেনুৱেল) সংখ্যা |  | আবেদনৰ তাৰিখ |  |
| আবেদনকাৰী(সকল)ৰ নাম |  | অনুৰোধ কৰা ঋণৰ পৰিমাণ |  |
| আবেদনকাৰী(সকল)ৰ স্বাক্ষৰ) |  | শাখাৰ বিষয়াৰ স্বাক্ষৰ |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**প্ৰধানমন্ত্ৰী মুদ্ৰা যোজনাৰ অধীনত ঋণৰ আবেদনৰ বাবে স্বীকৃতি স্লিপ**

**আবেদনকাৰীৰ কপি:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| আবেদন (চিস্টেম সৃষ্টি কৰা/মেনুৱেল) সংখ্যা |  | আবেদনৰ তাৰিখ |  |
| আবেদনকাৰী(সকল)ৰ নাম |  | অনুৰোধ কৰা ঋণৰ পৰিমাণ |  |
| আবেদনকাৰী(সকল)ৰ স্বাক্ষৰ) |  | শাখাৰ বিষয়াৰ স্বাক্ষৰ |  |