

ਹੋਮ ਲੋਨ / ਹੋਮ ਐਡਵਾਂਟੇਜ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸ਼ਾਖਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ

ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ

..... ਸ਼ਾਖਾ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋ ਆਰ-ਪਾਰ ਦਸਤਖਤ ਸਮੇਤ ਨਵੀਨਤਮ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਫੋਟੋ
ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ ਦੀ ਫੋਟੋ ਆਰ-ਪਾਰ ਦਸਤਖਤ ਸਮੇਤ ਨਵੀਨਤਮ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਫੋਟੋ
ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ ਦੀ ਫੋਟੋ ਆਰ-ਪਾਰ ਦਸਤਖਤ ਸਮੇਤ ਨਵੀਨਤਮ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਫੋਟੋ

ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ

ਨਾਨ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ

ਸਿਰਫ ਮੌਜੂਦਾ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਐਫ

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਐਫ

ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਐਫ

ਨਵੀਨ ਵਾਧੂ

ਖਾਤਾ ਨੰ.

ਨਾਲ ਸ਼ਾਖਾ

ਤੋਂ ਟੇਕਓਵਰ

ਬੈਂਕ ਬਚਤ ਖਾਤਾ ਨੰ.

ਪਿਆਰੇ ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਮੌਜੂਦਾ ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਖਰੀਦਣ/ਫਲੈਟ/ਪਲਾਟ/ਵਾਧੇ ਲਈ ਲੋਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ/

ਮੌਜੂਦਾ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਦੇ ਵਾਧੇ (ਜਿਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੱਥੀ ਹਨ) ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਈ.ਐਮ.ਆਈ

ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ

ਰੈਗੂਲਰ ਹੋਮ ਲੋਨ ਸਕੀਮ

ਹੋਮ ਲੋਨ ਐਡਵਾਂਟੇਜ ਸਕੀਮ।

ਹੋਮ ਲੋਨ ਐਡਵਾਂਟੇਜ ਸਕੀਮ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਮੈਂ ਓਵਰਡ੍ਰਾਫਟ ਸੀਮਾ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ। (ਸਿਰਫ

..... ਰੁਪਏ) ਮਕਸਦ ਲਈ।

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਅਕਤੀ ਲੋਨ ਲਈ ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ ਹੋਣਗੇ:

ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ.....(ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ)

ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ.....(ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ)

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਜੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ:

ਤੁਹਾਡਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ,

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਮਿਤੀ:

ਸਥਾਨ:

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵਾ

01. ਨਾਮ (ਉਪਨਾਮ / ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ / ਮੱਧ ਨਾਮ) ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ
ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ / ਕੁੰਵਾਰੀ/
02. ਪਿਤਾ / ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ (ਉਪਨਾਮ / ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ / ਮੱਧ ਨਾਮ) ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ
ਸ਼੍ਰੀ
03. ਮਾਤਾ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ
04. ਪਤਾ: ਮੌਜੂਦਾ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਆਪਣਾ ਪੱਕਾ

ਪਿੰਨਕੋਡ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ।

ਸੰਪਰਕ: ਮੋਬਾਈਲ ਈ-ਮੇਲ

05. (ਓ) ਪੈਨ ਨੰਬਰ..... (ਅ) ਵੋਟਰ ਦੀ ਆਈ.ਡੀ..... (ੲ) ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ
..... (ਸ) ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰਬਰ.....

06. (ਓ) ਜਨਮ ਮਿਤੀ.....(ਅ) ਉਮਰ (ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ)

07. ਸ਼੍ਰੇਣੀ : ਐਸ.ਸੀ. ਐਸ.ਟੀ. ਓ.ਬੀ.ਸੀ. ਮਿਨ ਜਨਰਲ

08. ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ: ਵਿਆਹੁਤਾ ਕੁੰਵਾਰੇ

09. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ: ਯੂ.ਜੀ. ਪੀ.ਜੀ. ਹੋਰ (ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ)

10. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਕਿੱਤਾ ਨੌਕਰੀਪੇਸ਼ਾ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹੋਰ
ਓ. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 10 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ/ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤਾ ਸਮੇਤ ਟੈਲੀ. ਨੰਬਰ/ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ/ ਆਹੁੱਦਾ,
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨੰ. ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਹੁਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰਬਰ

ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਨੌਕਰੀ ਸਾਲ:

ਅ. ਜੇਕਰ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ/ਵਪਾਰ/ ਹੋਰ - ਫਰਨਿਸ਼ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 10 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਪਤਾ/ ਟੈਲੀਫੋਨ/ ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ

ਪੇਸ਼ੇ/ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਆਦਿ

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਪੂੰਜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ - ਰੁਪਏ

11. ਪਤੀ-ਪਤਨੀ ਦਾ ਕਿੱਤਾ ਨੌਕਰੀਪੇਸ਼ਾ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹੋਰ
ਓ. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 11 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ/ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤਾ ਸਮੇਤ ਟੈਲੀ. ਨੰਬਰ/ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ/ ਆਹੁੱਦਾ,
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨੰ. ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਹੁਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰਬਰ

ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਨੌਕਰੀ ਸਾਲ:

ਅ. ਜੇਕਰ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ/ਵਪਾਰ/ ਹੋਰ - ਫਰਨਿਸ਼ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 11 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਪਤਾ/ ਟੈਲੀਫੋਨ/ ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ

ਪੇਸ਼ੇ/ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਆਦਿ

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਪੂੰਜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ - ਰੁਪਏ

12. ਮੌਜੂਦਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਮਦਨ: ਸਕਲ ਕੁੱਲ ਹੋਰ ਆਮਦਨ, ਜੇਕਰ ਹੈ

ਓ. ਬਿਨੈਕਾਰ

ਅ. ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ

ੲ. ਕੁੱਲ

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵਾ

01. ਨਾਮ (ਉਪਨਾਮ / ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ / ਮੱਧ ਨਾਮ) ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ
ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ / ਕੁੰਵਾਰੀ/
02. ਪਿਤਾ / ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ (ਉਪਨਾਮ / ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ / ਮੱਧ ਨਾਮ) ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ
ਸ਼੍ਰੀ
03. ਮਾਤਾ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ
04. ਪਤਾ: ਮੌਜੂਦਾ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਆਪਣਾ ਪੱਕਾ

ਪਿੰਨਕੋਡ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ।

ਸੰਪਰਕ: ਮੋਬਾਈਲ ਈ-ਮੇਲ

05. (ਓ) ਪੈਨ ਨੰਬਰ..... (ਅ) ਵੋਟਰ ਦੀ ਆਈ.ਡੀ..... (ੲ) ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ
..... (ਸ) ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰਬਰ.....

06. (ਓ) ਜਨਮ ਮਿਤੀ.....(ਅ) ਉਮਰ (ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ)

07. ਸ਼੍ਰੇਣੀ : ਐਸ.ਸੀ. ਐਸ.ਟੀ. ਓ.ਬੀ.ਸੀ. ਮਿਨ ਜਨਰਲ

08. ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ: ਵਿਆਹੁਤਾ ਕੁੰਵਾਰੇ

09. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ: ਯੂ.ਜੀ. ਪੀ.ਜੀ. ਹੋਰ (ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ)

10. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਕਿੱਤਾ ਨੌਕਰੀਪੇਸ਼ਾ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹੋਰ

ਓ. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 10 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ/ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤਾ ਸਮੇਤ ਟੈਲੀ. ਨੰਬਰ/ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ/ ਆਹੁੱਦਾ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨੰ. ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਹੁਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰਬਰ

ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਨੌਕਰੀ ਸਾਲ:

ਅ. ਜੇਕਰ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ/ਵਪਾਰ/ ਹੋਰ - ਫਰਨਿਸ਼ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 10 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਪਤਾ/ ਟੈਲੀਫੋਨ/ ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ

ਪੇਸ਼ੇ/ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਆਦਿ

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਪੂੰਜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ - ਰੁਪਏ

11. ਪਤੀ-ਪਤਨੀ ਦਾ ਕਿੱਤਾ ਨੌਕਰੀਪੇਸ਼ਾ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹੋਰ

ਓ. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 11 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ/ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤਾ ਸਮੇਤ ਟੈਲੀ. ਨੰਬਰ/ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ/ ਆਹੁੱਦਾ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨੰ. ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਹੁਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰਬਰ

ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਨੌਕਰੀ ਸਾਲ:

ਅ. ਜੇਕਰ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ/ਵਪਾਰ/ ਹੋਰ - ਫਰਨਿਸ਼ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 11 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਪਤਾ/ ਟੈਲੀਫੋਨ/ ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ

ਪੇਸ਼ੇ/ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਆਦਿ

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਪੂੰਜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ - ਰੁਪਏ

12. ਮੌਜੂਦਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਮਦਨ: ਸਕਲ ਕੁੱਲ ਹੋਰ ਆਮਦਨ, ਜੇਕਰ ਹੈ

ਓ. ਬਿਨੈਕਾਰ

ਅ. ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ

ੲ. ਕੁੱਲ

ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵਾ

01. ਨਾਮ (ਉਪਨਾਮ / ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ / ਮੱਧ ਨਾਮ) ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ / ਕੁੰਵਾਰੀ/

02. ਪਿਤਾ / ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ (ਉਪਨਾਮ / ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ / ਮੱਧ ਨਾਮ) ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ

ਸ਼੍ਰੀ

03. ਮਾਤਾ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਨਾਮ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ

04. ਪਤਾ: ਮੌਜੂਦਾ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਆਪਣਾ ਪੱਕਾ

ਪਿੰਨਕੋਡ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ।

ਸੰਪਰਕ: ਮੋਬਾਈਲ ਈ-ਮੇਲ

05. (ਓ) ਪੈਨ ਨੰਬਰ..... (ਅ) ਵੋਟਰ ਦੀ ਆਈ.ਡੀ..... (ੲ) ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ
..... (ਸ) ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰਬਰ.....

06. (ਓ) ਜਨਮ ਮਿਤੀ.....(ਅ) ਉਮਰ (ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ)

07. ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਕਿੱਤਾ ਨੌਕਰੀਪੇਸ਼ਾ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹੋਰ

ਓ. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 7 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ/ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤਾ ਸਮੇਤ ਟੈਲੀ. ਨੰਬਰ/ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ/ ਆਹੁੱਦਾ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨੰ. ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਹੁੱਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰਬਰ

ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਨੌਕਰੀ ਸਾਲ:

ਅ. ਜੇਕਰ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ/ਵਪਾਰ/ ਹੋਰ - ਫਰਨਿਸ਼ (ਕਾਲਮ ਨੰ. 10 ਦਾ ਹਵਾਲਾ) ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਪਤਾ/ ਟੈਲੀਫੋਨ/ ਫੈਕਸ/ ਈ-ਮੇਲ

ਪੇਸ਼ੇ/ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਆਦਿ

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਪੂੰਜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ - ਰੁਪਏ

08. ਮੌਜੂਦਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਮਦਨ: ਸਕਲ ਕੁੱਲ ਹੋਰ ਆਮਦਨ, ਜੇਕਰ ਹੈ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ

ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ਨਾਮ ਰਿਸ਼ਤਾ ਉਮਰ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ 1.
2.
3.

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ 1.
2.
3.

ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ 1.
2.
3.

2. ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ: ਨਹੀਂ ਹਾਂ। ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਰਿਸ਼ਤਾ:

(ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ (ਐਫ 172) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।)

3. ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਨਾਲ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨੋਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਚਤ / ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ : (ਬਚਤ/ਚਾਲੂ/ਓ.ਡੀ/ਓ.ਸੀ.ਸੀ ਖਾਤਾ)

ਬੈਂਕ: ਸ਼ਾਖਾ:

ਲੋਨ ਦਾ ਮੰਤਵ:

- ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ/ਐਫਆਈ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਰੁਪਏ

ਲੜੀ ਨੰ.

ਰੁਪਏ

- ## ਹੋਮ ਲੋਨ ਬੀਮਾ

ਹੋਰ ਖਰਚੇ (ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ)

ਕੱਲ

ਲੜੀ ਨੰ.

ਫੰਡ ਦਾ ਸਰੋਤ

ਰੁਪਏ

1. ਰਕਮ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ

ਸਰੋਤ

ਬਚਤ

ਹੋਰ (ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ)

.....

ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਲੋਨ (ਸਮੇਤ ਹੋਮ ਲੋਨ ਬੀਮੇ ਜੇਕਰ ਹੈ)

ਕੁੱਲ

ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ:

ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਮੋਡ ਚੁਣੋ; ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ

ਈ.ਸੀ.ਐਸ

ਰੋਜਗਾਰਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਕਿਸਤ

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

ਜ਼ਮੀਨ / ਬਿਲਡਿੰਗ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਪਤਾ:

ਸਰਵੇ ਨੰਬਰ.....ਦਰਵਾਜ਼ਾ ਨੰਬਰ.....ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ.....ਫਲੈਟ ਨੰਬਰ.....ਫਲੋਰ ਨੰਬਰ.....ਬਲਾਕ ਨੰਬਰ,.....ਪਤਾ:.....

.....ਨੇੜਲਾ ਲੈਂਡਮਾਰਕ.....

ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਏਰੀਆ / ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਅਣਵੰਡਿਆ ਹਿੱਸਾ.....ਵਰਗ ਫੁੱਟ ਬਣਿਆ ਹੋਇਆ ਏਰੀਆ.....ਵਰਗ ਫੁੱਟ

ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ : ਫਰੀ ਹੋਲਡ ਲੀਜ਼ ਹੋਲਡ

ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ : ਸਵੈ ਜੁਆਇੰਟ

ਜੇਕਰ ਜੁਆਇੰਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਦੂਜੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ.....

ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਯੂਨਿਟ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦੇਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕਰਦੇ ਹੋ: ਹਾਂ ਨਹੀਂ,

ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਮੰਗਿਆ ਕਿਰਾਇਆ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

ਮੌਜੂਦਾ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬਚਿਆ ਸਮਾਂ.....ਸਾਲ

ਕੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ: ਹਾਂ ਨਹੀਂ

ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਾ ਨਾਮ.....

ਕੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਾਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ: ਹਾਂ ਨਹੀਂ।

ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਵਕੀਲ ਦਾ ਨਾਮ.....

ਮੈਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹੀ ਹਨ। ਮੈਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੇਰੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਮੁਕੱਦਮਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਮੈਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਸਥਾਨ:

ਮਿਤੀ:

ਦਸਤਖਤ

1. ਬਿਨੈਕਾਰ

2. ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ

3. ਗਾਰੰਟਰ

ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ - ਹੋਮ ਲੋਨ ਸਕੀਮ
(ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ)

ਲੜੀ ਨੰ.
ਕੈਟਾਗਿਰੀ
ਵੇਰਵਾ

1. ਮੰਤਵ- ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਦੀ ਖਰੀਦ / ਉਸਾਰੀ ਲਈ, ਸਾਈਟ / ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਮੁਰੰਮਤ / ਮੁਰੰਮਤ, ਵਾਧੂ ਉਸਾਰੀ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਆਦਿ। ਇਹ ਲੋਨ ਸਿਰਫ਼ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਜਿਸ ਲਈ ਇਹ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ / ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
 2. ਯੋਗਤਾ - ਸੈਲਰੀਡ ਵਰਗ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਾਲੇ ਲੋਕ। ਨਿਵਾਸੀ ਅਤੇ ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਔਟਰੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 60 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਰਿਆਇਤਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
 3. ਲੋਨ ਦੀ ਮਾਤਰਾ - ਸਕਲ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਮਦਨ ਦਾ 36 ਗੁਣਾ ਜਾਂ ਕੁੱਲ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਮਦਨ ਦਾ 60 ਗੁਣਾ ਜੋ ਵੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਵੇ। 40% ਨੈੱਟ ਟੇਕ ਹੋਮ ਪੇ (ਐਨਟੀਐਚਪੀ) ਜਾਂ 20000/- ਰੁਪਏ ਐਨਟੀਐਚਪੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਪਰ ਈ.ਐਮ.ਆਈ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 4. ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ - ਸਿੱਧੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਮਾਰਜਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਵੈਂਡਰ ਨੂੰ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਪੜਾਅ ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਨੁਪਾਤਕ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 5. ਮਾਰਜਿਨ - ਲੋਨ ਟੂ ਵੈਲਿਊ (ਐਲ.ਟੀ.ਵੀ) ਅਨੁਪਾਤ 20 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਦੇ ਲੋਨ ਲਈ 90%, 75 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਦੇ ਲੋਨ ਲਈ 80% ਅਤੇ 75 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਲੋਨ ਲਈ 75% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਨਵੀਨੀਕਾਰਨ ਲਈ 30% ਮਾਰਜਿਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
 6. ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ - ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ - ਵਿਆਜ ਦੇ ਮਾਸਿਕ ਮਿਸ਼ਰਣ ਦੇ ਨਾਲ। ਵਸਨੀਕ ਵਿਆਜ ਦੀ 'ਸਥਿਰ' ਜਾਂ 'ਵੇਰੀਏਬਲ' ਦਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
 7. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਚਾਰਜ - ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 0.225% ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20000/- ਤਬਦੀਲੀ ਅਧੀਨ।
 8. ਸਕਿਊਰਟੀ - ਖਰੀਦੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ। ਐਮਓਡੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ। ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ ਨਾਲ ਮੌਰਗੇਜ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ - ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਵਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ।
 9. ਕਾਨੂੰਨੀ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਇਦਾਦ ਮੁਲਾਂਕਣ - ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਵਕੀਲਾਂ/ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਤੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ (ਐਲ.ਐਸ.ਆਰ) ਅਤੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵੈਲਯੂਏਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਈ.ਵੀ.ਆਰ) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ। ਦੂਜਾ ਬ੍ਰੈਂਚਹੋਲਡ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਐਲ.ਐਸ.ਆਰ ਅਤੇ ਈ.ਵੀ.ਆਰ ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
 10. ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ - ਈ.ਐਮ.ਆਈ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 10 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ। ਦੇਰੀ ਲਈ ਪੀਨਲ ਚਾਰਜਿਜ਼, ਕੋਈ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਨਹੀਂ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ।
 11. ਬੀਮਾ - ਬੈਂਕ ਕਲਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਵਿਕਲਪਿਕ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਲੋਨ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗਰੁੱਪ ਮੋਰਟਗੇਜ ਅਸ਼ੋਰੈਂਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਕਵਰ।
 12. ਜ਼ਮਾਨਤ/ਗਾਰੰਟਰ - ਜੇਕਰ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦੀ ਆਮਦਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਤਾਂ ਯੋਗ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਨੂੰ ਗਾਰੰਟਰ/ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਜੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ - ਡੀ-32/ਡੀ-33; ਡੀ-57; ਡੀ-128; ਡੀ-132 (ਆਈ.ਬੀ. ਹੋਮ ਐਡਵਾਇਜ਼ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ), ਐਫ-175, ਐਫ-178, ਐਫ-195 ਅਤੇ ਲੋੜ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਡੀ-67; ਐਫ-191, ਐਫ-192
- ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'www.' ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ indianbank.co.in ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਐਨਕਲਾਜ਼ਰ ਦੀ ਸੂਚੀ:

(ੳ) ਕੇ.ਵਾਈ.ਸੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ (ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ/ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਲਈ)

1) ਪੈਨ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ

2) ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ (ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲ / ਵੋਟਰ ਆਈਡੀ / ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਆਦਿ)।

.) ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ (ਫੋਟੋ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ) (ਪਾਸਪੋਰਟ, ਵੋਟਰ ਆਈਡੀ, ਪੈਨ ਕਾਰਡ, ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ, ਸਰਕਾਰੀ/ਡਿਫੈਂਸ ਆਈਡੀ ਕਾਰਡ ਆਦਿ*).

*ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ/ਆਰਬੀਆਈ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੈਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਬੈਂਕ ਦੇ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਸਹਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਮੇਤ ਗਾਰੰਟਰ ਦੁਆਰਾ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ

(ਅ) ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ (ਸੈਲਰੀਡ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਰਾਂ ਲਈ)

(1) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਆਈਡੀ ਕਾਪੀ

(2) ਨਵੀਨਤਮ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਲਿੱਪ / ਤਨਖਾਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

(3) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦਾ ਨਵੀਨਤਮ 6 ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿੱਥੇ ਤਨਖਾਹ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(4) ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਫਾਰਮ 16/ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਰਿਟਰਨ / ਆਈ.ਟੀ.ਏ.ਓ.

(5) ਪਿਛਲੇ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪਿਛਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੀਰੀਅਡ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦੇ ਸਬੂਤ ਸਮੇਤ।

(6) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਨਿਜੀ ਕਨਸਰਨ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ।

(7) ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਰਾਇਆ, ਨਿਵੇਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਆਦਿ)

(ੲ) ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ (ਪੇਸ਼ੇਵਰ/ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਵਪਾਰਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਧੀਨ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ)

(1) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

(2) ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਦਾ ਸਬੂਤ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ।

(3) ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਰਿਟਰਨ / ਆਈ.ਟੀ.ਏ.ਓ.

(4) ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਪੀਐੱਡਐੱਲ ਖਾਤੇ ਸਮੇਤ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਪੂਰੇ ਸੈੱਟ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ।

(5) ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਸਬੂਤ (ਵੈਟ/ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਾਪੀ ਆਦਿ)

(6) ਕਾਰੋਬਾਰ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ/ਰਾਈਟ-ਅੱਪ।

(7) ਪੈਨ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ - ਬਿਜਨਸ ਯੂਨਿਟ ਦੀ (ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)

(ਸ) ਸੰਪਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ:

(1) ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼।

(2) ਪੁਰਾਣੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) 13 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਜੇਕਰ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇਖਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 30 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ।

(3) ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਸਦੇ ਸਕੈਚ ਸਮੇਤ ਪੱਟਾ/ ਕਬਜ਼ਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਿਵੇਂ ਹੈ

(4) ਪਿਛਲੇ 13 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਈ.ਸੀ.

(5) ਨਵੀਨਤਮ ਟੈਕਸ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

(6) ਅਸਲ ਸੇਲ ਐਗਰੀਮੈਂਟ।

(7) ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਪੈਨਲ ਵੈਲਯੂਅਰ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਪਰਮਿਟ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

(8) ਜੇਕਰ ਪੀ.ਏ ਹੋਲਡਰ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ/ ਐਂਡਜੂਡੀਕੇਟਡ ਪਾਵਰ ਅਟਾਰਨੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਅਨੁਸਾਰ।

(9) ਡਿਵੈਲਪਰਾਂ ਤੋਂ ਫਲੈਟਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਅਣਵੰਡੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਸਮਝੌਤਾ (ਜੇਕਰ ਰਜਿਸਟਰਡ, ਫਿਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਿਕਰੀ ਡੀਡ), ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਫਲੈਟਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਬਿਲਡਰ/ਡਿਵੈਲਪਰ ਅਤੇ ਖਰੀਦਦਾਰ/ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਿਚਕਾਰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਫਾਈਨਾਂਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਫਲੈਟ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਚਾਰਜ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ, ਬਿਲਡਰ/ਬੈਂਕ/ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰੀਪਾਰਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਜਿਥੇ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ।

(10) ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪੈਨਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਨਮਾਨ।

(11) ਪਲਾਟ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪਲਾਟਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਲੇਆਉਟ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ)

(12) ਟੀ.ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ, ਡੀ.ਡੀ.ਏ, ਹੁੱਡਾ, ਨੋਇਡਾ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਆਦਿ ਦੁਆਰਾ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਈਟਾਂ ਲਈ ਜੋ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪਲਾਟ ਅਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸ / ਬਲੂਪ੍ਰਿੰਟ ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ। ਨਵੀਨਤਮ ਜ਼ਮੀਨ/ਇਮਾਰਤ ਟੈਕਸ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਰਸੀਦ, ਬੈਂਕ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਵੈਲਯੂਅਰ ਤੋਂ ਅਨੁਮਾਨ, ਸੰਪੂਰਨ ਡੀਡ ਅਤੇ ਜਾਂ ਕੰਡੀਸ਼ਨਰ ਸੇਲ/ ਨਿਲਾਮੀ ਵਿਕਰੀ/ ਸਟੈਚੂਟਰੀ ਬਾਡੀ ਵੱਲੋਂ ਲੀਜ਼-ਕਮ-ਵਿਕਰੀ ਡੀਡ, ਲੇਆਉਟ ਪਲਾਨ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਪਿਛਲੇ 13 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਈ.ਸੀ. ਦੀ ਕਾਪੀ, ਸਟੈਚੂਟਰੀ ਬਾਡੀ/ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਕਬਜ਼ਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਸਟੈਚੂਟਰੀ ਬਾਡੀ/ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ।

(ਹ) ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ/ਪੀ.ਆਈ.ਓਜ਼ ਲਈ:

(1) ਪਾਸਪੋਰਟ/ਵੀਜ਼ਾ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ

(2) ਵਰਕ ਪਰਮਿਟ / ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ / ਨਿਯੁਕਤੀ ਆਰਡਰ

(3) ਭਾਰਤੀ ਦੂਤਾਵਾਸ ਅਤੇ ਐਂਡਜੂਡੀਕੇਟਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੇ ਫਾਰਮੈਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਵਰ ਆਫ ਅਟਾਰਨੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ।

(4) ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀਆਂ / ਆਈ.ਟੀ.ਆਰ ਦੇ ਨਾਲ ਨਵੀਨਤਮ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ।

(5) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਨਵੀਨਤਮ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਥੇ ਤਨਖਾਹ ਡ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(6) ਐਨ.ਆਰ.ਈ/ਐਨ.ਆਰ.ਓ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਮਾਰਜਿਨ ਮਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ।

(7) ਘਰ/ਫਲੈਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਵਾਪਸੀ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੱਕ ਆਪਣੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ।

(ਕ) ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ:

(1) ਮੂਲ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਵਾਧੂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਟਿਕਟ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, (ਟੌਪ ਅੱਪ ਲੋਨ ਸਮੇਤ)

(2) ਪੁਰਾਣੀ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਨਵੀਨਤਮ ਬੇਲੈਂਸ ਆਊਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਪੱਤਰ।

(3) ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਿ ਖਾਤਾ ਸਟੈਂਡਰਡ ਐਸੇਟ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਆਊਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਰਕਮ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ, ਖਰਚੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੌਪਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪੁਰਾਣੇ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਰੱਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(4) ਨਵੀਨਤਮ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਟੈਕਸ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ।

(5) ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੋਮ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ।

(6) ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਡੈਵੀਏਸ਼ਨ ਤੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(7) ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਤਾਜ਼ਾ ਟੈਕਸ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਰਸੀਦ, ਖੱਠਾ ਐਕਸਟਰੈਕਟ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਅਪ ਟੂ ਡੇ ਏਨਕੰਬਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਘੱਟੋ ਘੱਟ 13 ਸਾਲ)

ਉਪਰੋਕਤ ਚੈਕਲਿਸਟ ਸਿਰਫ ਸੰਕੇਤਕ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਇਸ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟਾਈਟਲ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵੈਧ ਮੌਰਗੇਜ ਬਣਾਉਣ ਲਈ। ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਵੈ ਤਸਦੀਕ ਕਾਪੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ ਜਿਥੇ ਵੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਟਾਈਟਲ/ ਮੋਰਟਗੇਜ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੋਈ ਲੈਮੀਨੇਟਡ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਹਨ। ਗਾਰੰਟਰ/ਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਿਥੇ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ।

ਬਿਲਡਰ ਤੋਂ ਉਸਦੇ ਲੈਟਰ ਪੈਡ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੱਤਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ
ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ
ਸ਼ਾਖਾ:.....

ਪਿਆਰੇ ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ..... ਨੂੰ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਵੇਚਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਗਏ ਹਾਂ।

ਜਿਸਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਨੰ.....ਬਲਾਕ ਨੰ..... ਮੰਜ਼ਿਲ ਨੰ.....ਦਰਵਾਜ਼ਾ ਨੰ.....

ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ ਸਮਝੌਤਾ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਓ. ਫਲੈਟ ਦਾ ਏਰੀਆ.....ਅ. ਰੇਟ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਰਗ ਫੁੱਟ

ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪੈਣਾ ਹੈ:

ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਕੀਮਤ (ਅਣਵੰਡੇ ਹਿੱਸੇ) ਰੁਪਏ.....

ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਰੁਪਏ.....

ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ

1. ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਵੰਡੇਗਾ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਸਬੂਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਹੈ।

2. ਅਸੀਂ ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਓ. ਅਸੀਂ ਉਕਤ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਫਲੈਟਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ/ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ/ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ

ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ.....

ਅ. ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਵੇਚੇ ਗਏ ਫਲੈਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਵੇਚਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੰ..... ਮਿਤੀ ਦੀ

ੲ. ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ..... ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਐਡਵਾਂਸਡ / ਐਡਵਾਂਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸ. ਉਕਤ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਟਾਈਟਲ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਬਣੀ ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ, ਵਿਕਣਯੋਗ ਅਤੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੋਝ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੈ।

3. ਅਸੀਂ ਬਲਾਕ/ਬਿਲਡਿੰਗ/ਫਰਸ਼ ਅਤੇ ਫਲੈਟਾਂ ਦੀ ਸੀਖਿਆ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਕੈਚ ਨੱਥੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

4. ਅਸੀਂ ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਰਾਈਂਗ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਐਟ ਸਾਈਟ ਵਜੋਂ ਨੱਥੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

5. ਅਸੀਂ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਪਰਮਿਟ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

6. ਅਸੀਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਸੈੱਟ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ (ਦੋ) ਨੱਥੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਈਟ ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਯੋਜਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਫਲੈਟ ਰੈਂਡ ਵਿੱਚ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

7. ਅਸੀਂ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਬਣਾਇਆ ਹੈ

ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁਦਰਾ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ 'ਤੇ ਕੋਈ ਬੋਝ ਨਹੀਂ ਪੈਦਾ ਕਰੇਗਾ, ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

8. ਅਸੀਂ ਕੋ-ਆਪਰੇਟਿਵ ਹਾਊਸਿੰਗ ਸੋਸਾਇਟੀ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਵੀ ਫਲੈਟ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦਾ ਅਹਿਦ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਕਤ ਸੋਸਾਇਟੀ ਨੂੰ ਖਰੀਦਦਾਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਬਿਲਡਰਾਂ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨੱਥੀ:

1. ਫਲੈਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਸਕੈਚ।

2. ਵਰਕਿੰਗ ਡਰਾਈਂਗ.

3. ਸਾਈਟ ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਯੋਜਨਾ

4. ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪਲਾਨਿੰਗ ਪਰਮਿਟ (ਕਾਪੀ) ਦਸਤਖਤ।