सामान्य अर्जाचा नमुना

एमएसएमई कर्जासाठी अर्ज

दिनांक: ...... संबंधित शाखेमध्ये अर्जावर सही करताना फोटो लावा

1. एन्टरप्रायझेस चे नाव :
2. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता:
3. कारखाना /दुकानाचा पत्ता:
4. जागा (स्वत:ची/ भाड्याने/ भाडेपट्टा):
5. दूरध्वनी क्र\*.:
6. ई मेल आयडी\* :
7. मोबाईल क्र\*.:
8. पॅन कार्ड क्र.:
9. अस्थापना (कृपया निवड करा)\* वैयक्तिक / संयुक्त/ प्रोप्रा. संबधित/ भागीदारी/ प्रा. लि. कं./लिमिटेड कं. / ट्रस्ट/ इतर
10. उद्योग आधार नं. / नोंदणीकरण क्र.
11. संस्थापन / इनकॉर्पोरेशन दिनांक:
12. राज्य
13. ज्या शहरातून कर्ज घ्यायचे आहे ............................ जिल्हा:
14. ज्या शाखेमधून कर्ज घेऊ इच्छिता (जर असल्यास)
15. प्रोप्रयटर/ भागीदार / कंपनी प्रवर्तक ह्यांची नावे आणि पत्ता:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अनु. क्र. | नाव | जन्म तारीख | पिता/ जीवनसाथी | शैक्षणिक अर्हता | वर्ग: अ. जा/ अ.ज.जा./ अ.पि.वर्ग अल्पसंख्यांक/ महिला | मोबाईल |
| १ |  |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अनु. क्र. | पॅन क्र. | निवासाचा पत्ता | आधार नं./ डीआयएन क्र. | दूरध्वनी क्र. (निवासाचा) | संबंधित क्षेत्रामधील कार्यानुभव |
| १ |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |

1. कार्य\* सध्या .................... वाजे पासून ................... वाजे पर्यंत

प्रस्तावित # ............................

# सध्याच्या प्रस्तावित कामामधून जर अन्य कोणतेही काम असल्यास / नवीन संस्था

1. I) एमएसएमई एकक जेडईडी शी संबंधित आहे का (हो / नाही)

II) जर होय असल्यास त्या एमएसई युनिटद्वारे करण्यात येणारी श्रेणी (कोणत्याही एका योग्य पर्यायाची निवड करा)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ब्रॉंझ | सिल्वर | गोल्ड | डायमंड | प्लॅटीनम |
|  |  |  |  |  |

1. संबंधित सहकाऱ्याची नाव आणि सहयोगी संस्थेचा प्रकार

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| संबंधित सहकारी संस्थांचे नाव | संबंधित सहकारी संस्थेचा पत्ता | सध्या कोणत्या बँकेशी व्यवहार सुरु आहे | सहयोगी संस्थेचा प्रकार | व्याज मर्यादा  प्रोप्रायटर/ भागीदारी/ संचालक शी संबंधित सहकाऱ्यांसोबत गुंतवणूक |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. प्रोप्रायटर / भागीदार/ गुंतवणूकदारांचा बँक अधिकारी / संचालक ह्यांचा बँकेचे अधिकारी/ संचालक ह्यांच्याशी काही संबंध असल्यास कृपया निवड करा: (होय/ नाही)
2. बँकिंग / क्रेडीट सुविधा (सध्याची)/ (रु. लाखांमध्ये)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| सुविधेचा प्रकार | मर्यादा (लाखांमध्ये) | अनुसार थकबाकी | सध्या कोणत्या बँकेसोबत व्यवहार सुरु आहे | हमी | व्याजाचा दर | परताव्याचे नियम |
| चालू खाते |  |  |  |  |  |  |
| कॅश क्रेडीट |  |  |  |  |  |  |
| टर्म लोन |  |  |  |  |  |  |
| एलसी/ बीजी |  |  |  |  |  |  |
| अन्य |  |  |  |  |  |  |
| एकूण |  |  |  |  |  |  |

जर बँकिंग आमच्या सोबत असल्यास येथे ग्राहक क्रमांक नमूद करा: .........................

हे प्रमाणित करण्यात येत आहे की ह्यापूर्वी आमच्या संस्थेद्वारे अन्य कोणतीही बँक/ वित्तिय संस्थेकडून कोणतेही कर्ज घेतलेले नाही किंवा तसेच उपरोक्त नमूद रकाना क्र. २० च्या व्यतिरिक्त आम्ही अन्य कोणत्याही बँकेकडून / वित्तिय संस्थेकडून कर्ज घेतलेले नाही

1. कर्ज सुविधा (प्रस्तावित)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सुविधेचा प्रकार | रक्कम (लाखामध्ये) | आवश्यकता का आहे | देण्यात येणारी हमी | |
| प्राथमिक हमी (अंदाजे तपशिल) मूल्य नमूद करा | संपार्श्विक हमी दिली जाणर आहे का? जर हो असल्यास त्याचा तपशील रकाना क्र २३-२० मध्ये द्या |
| कॅश क्रेडीट |  |  |  |  |
| मुदत कर्ज |  |  |  |  |
| एलसी / बीजी |  |  |  |  |
| अन्य |  |  |  |  |
| एकूण |  |  |  |  |

\*अनिवार्य क्षेत्र

\*\*अर्ज करण्यात आलेल्या क्रेडीट मर्यादेचा आधार

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कॅश क्रेडीट | प्रस्तावित | | | | | | |
| विक्री | मासिक कार्य चक्र | मालसूची | ऋणी | ऋणदाता | अन्य उपलब्ध संपत्ती | प्रवर्तकांचे योगदान |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. जर मुदत कर्ज पाहिजे असल्यास यान्त्रासामुग्रीचा तपशिल खाली देण्यात यावा

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| मशीन / साहित्याचा प्रकार | आवश्यकतेचे कारण | आयात केलेलं आहे का भारतीय आहे | पुरवठादाराचे नाव | यंत्राचे एकूण शुल्क (जर आयात केलेले मशीन असल्यास मूळ किंमत, फ्रेट, विमा आणि कस्टम्स ड्युटी ह्याचा तपशिल जोडावा) | प्रवर्तकांच्या योगदानाचा तपशिल | आवश्यक कर्ज |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

२३ जर असल्यास संपर्शाविक हमी जर असल्यास त्रयस्थ पक्षकारांच्या हमीसह तपशील द्या:

(भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या दिशा-निर्देशांच्या अनुसार रु. १० लाखापर्यंतच्या एमएसएमई एककांसाठी बँक कोणत्याही प्रकारची संपार्श्विक हमी घेत नाही)

1. त्रयस्थ पक्षकार हमी:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. क्र. | हमीदाराचे नाव | वडील/ जीवनसाथीचे  नाव | निवासाचा पत्ता | दूरध्वनी (निवासाचा) | मोबाईल क्र. | निव्वळ संपत्ती  (रु. लाखामध्ये) | आधार क्रमांक | पॅन कार्ड |
| १ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. अन्य संपर्श्विक संपत्ती

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| अनु. क्र. | संपर्श्विक मालमत्तेच्या मालकाचे नाव | संपर्श्विक हमी | | |
|  |  | स्वरूप | हमी | मूल्य (रु. लाखामध्ये) |
| १ |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |

1. पूर्वानुभव/ आगामी अंदाज

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| पूर्वानुभव/ आगामी अंदाज (कार्यातील भांद्वालाचाय उपलब्धतेसाठी गत दोन वर्षांचा कामातील अनुभव, चालू वर्षामधील अंदाज आणि आगामी वर्षासाठी अंदाजाच्या तपशिलाची माहिती द्या. तसेच मुदत कर्ज सुविदेसाठी कर्जाच्या पर्ताव्यासाठी असलेल्या मुदती पर्यंतचे अनुमान सोबत द्या) | | | | | | |
| रु. लाखामध्ये | गत १ ले वर्ष (वास्तविक) | गत २ रे वर्ष (वास्तविक) | चालू वर्ष (अनुभव) | पुढी वर्ष (अंदाजे) | व्याजाची क्षमता | उपयोगी मूल्य |
| निव्वळ विक्री |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

२५. कायदेशीर दायित्वाच्या संदर्भात स्थिती:

संवैधानिक दायित्व: टिप्पणी (ह्या संदर्भात जर काही उपयोगी दायित्व असल्यास ते उपलब्ध करावे)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| पालन करण्यात आले (हो किंवा नाही ची निवड करा). जर लागू नसल्यास एन. ए. ची निवड करा. | | |
| १.दुकान आणि संस्थापन अधिनियमाच्या अंतर्गत नोंदणीकरण | होय / नाही/ लागू नाही |  |
| २.एमएसएमई अंतर्गत नोंदणीकरण (कायम स्वरूपी/ तात्पुरते) | होय / नाही/ लागू नाही |  |
| ३. ड्रग परवाना | होय / नाही/ लागू नाही |  |
| ४. अलीकडे करण्यात आलेला विक्री कर परतावा | होय / नाही/ लागू नाही |  |
| ५. अलीकडे करण्यात आलेला आयकर परतावा | होय / नाही/ लागू नाही |  |
| ६. कोणतीही अन्य संवैधानिक देणी असल्यास थकबाकी | होय / नाही/ लागू नाही |  |

२६. क) ओळखपत्र (खालील पैकी कोणतेही)

पासपोर्ट/ मतदान ओळखपत्र/ पॅन कार्ड/ ड्रायव्हिंग लायसंस / जॉब कार्ड/ आधार कार्ड/ ओळख पत्र (बँकेच्या सहमतीनुसार)

ख.) निवास प्रमाणपत्र (खालील पैकी कोणतेही)

वीज देयक / दूरध्वनी देयक/ कोणत्याही अन्य बँकेच्या खात्याचे विवरण/ नियोक्त्याकडून देण्यात आलेले पत्र/ बँकेच्या मंजुरीसाठी पत्त्याची निश्चिती करणाऱ्या मान्यता प्राप्त सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून पत्र/ शिधा पत्रिका

पत्ता पुरावा क्र.:

घोषणापत्र

मी/ आम्ही ह्याद्वारे प्रमाणित/ अधिकृत करतो/ करते की माझ्या/ आमच्याकडून देण्यात आलेली माहिती सत्य, बरोबर आणि पूर्ण आहे आणि आमच्याकडे एककाच्या व्यतिरिक्त कर्ज घेण्यासाठी कोणतीही व्यवस्था नाही आणि अर्जामध्ये नमूद करण्यात आलेले वर्णन वगळता माझ्या/ आमच्या/ प्रवर्तक ह्यांच्याकडे कोणत्याही प्रकारची देणी/ संवैधानिक देणी नाहीत तसेच अन्य कोणत्याही बँक/ वित्तिय संस्थेकडून कसुरदार/ हेतुपुरस्सर कसुरदार म्हणून जाहीर करण्यात आलेले नाही आणि आमच्यावर कोणत्याही प्रकारे कायदेशीर कारवाई करण्यात आलेली नाही. ह्याचसोबत आम्ही आवश्यक सर्व माहिती उपलब्ध करू ज्याची आवश्यकता माझ्या/ आमच्या अर्जासाठी असेल. कोणतीही बँक / वित्तिय संस्थेच्या द्वारे माझ्या/ आमच्या विरुद्ध करण्यात आलेली / सुरवात किंवा करण्यात आलेल्या कारवाई संदर्भात माहिती मी/ आम्ही उपलब्ध करू. माझ्या/ आमच्या अर्जासोबत आवश्यक संबंध असलेले तुमच्या द्वारे कोणत्याही संस्थेसोबत त्याची देवाण-घेवाण करू शकता. तुम्ही योग्य ते समजून आणि आपण आपल्या प्रतिनिधी तसेच भारतीय रिझर्व बँक तसेच अन्य कोणत्याही संस्थेकडून अधिकृत करण्यात आलेले कोणत्याही वेळी आमचे खाते इत्यादी माझे/ आमचे मुल्यांकनाचा अहवाल समीक्षण/ सत्यता तपासण्यासाठी करू शकता. उपरोक्त दिल्यानुसार कारखाना / व्यावसायिक परिसर, तुम्ही वसुलीसाठी योग्य सुरक्षा उपाय म्हणून कारवाई करू शकता. संकेतस्थळावर कसुरदारांचे नाव प्रसिद्ध करणे/ आरबीआयकडे ते पाथाव्न्यासह बँकेमधील ठेव; पुढे मान्यता आहे की माझे/ आमचे कर्ज आपल्या बँकेच्या नियमांच्या अंतर्गत नियंत्रित असेल जे वेळोवेळी लागू असेल.

सही

केवळ विशिष्ट शाखेमध्येच सही करा.

तपास यादी

1. ओळखीसाठी प्रमाणित अक्षर/ पॅन कार्ड / ड्रायव्हिंग लायसंस/ पासपोर्ट/ मतदान ओळखपत्र: प्रोप्रायटर, भागीदार संचालक ह्यांच्या वर) सध्याच्या बँकर्स कडून ओळख (जर कोणतीही कंपनी असल्यास) २६ ए मध्ये त्याचा उल्लेख केलेला नाही.
2. निवासाची सद्यस्थिती: दूरध्वनी देयक, बीज देयक, मालमत्ता कर, पावती तसेच प्रोप्रायटर/ प्रवर्तकाचे मतदान ओळखपत्र / पासपोर
3. व्यावसायिक पत चे प्रमाण सूची उपरोक्त २६ बी व्यतिरिक्त
4. अर्जदार कोणत्याही बँकेचा कासुरदार नसावा. आय एफ
5. आयकर/ विक्री कर परतावा इत्यादी सह गत तीन वर्षांचे युनिटचा ताळेबंद. (२ लाख किंव त्यापेक्षा अधिकच्या सर्व प्रकरणामध्ये लागू असेल. वास्तविक निधी वगैरेच्या संदर्भात). २५ लाखांच्या मर्यादेपर्यंत जर लेखापरीक्षित ताळेबंद उपलब्ध नसल्यास अलेखापरीक्षित ताळेबंद बँकेच्या सद्य निर्देशाच्या अनुसार स्वीकार करण्यास योग्य समजले जाईल.
6. कंपनीचे संस्थापन समय अभिलेख आणि असोसिएशन / पार्त्नार्शीप डीड ऑफ पार्टनर्स
7. सध्याच्या आयकराच्या सह प्रवर्तक आणि हमीदार ह्यांच्या मालमत्ता आणि दायित्वाचा तपशील
8. भाडे करार आणि प्रदूषण (जर व्यवसायाचे ठिकाण भाड्याने असल्यास) नियंत्रण मंडळाची संमती आवश्यक असल्यास
9. एसएसआयएमएसएमई नोंदणी जर लागू असल्यास.
10. कार्यातील भांडवलामधील मर्यादेच्या संदर्भात आणि पुढील दोन वर्षांसाठी अंदाजित शिलकीचा ताळेबंद अहवाल तसेच मुदत कर्जाच्या संदर्भात कर्जाचा अवधी) २.२ लाख आणि त्यापेक्षा अधिकच्या सर्व प्रकरणांसाठी.
11. अग्रिम अधिग्राहण संबंधित प्रकरणामध्ये सध्याच्या उपलब्ध सुविधाच्या स्वीकृती पत्र बँकर वित्तिय संस्था विस्तृत अटी आणि नियमांच्या अनुसार
12. प्राथमिक किंवा संपार्श्वविक हमीच्या स्वरूपामध्ये करण्यात येणारी सर्व मालमत्तेच्या लीज डीड टायटल करारांची छायांकन प्रत सोबत जोडा.
13. सध्याच्या बँकर्सकडून खात्याची सद्यस्थिती आणि संपत्तीच्या संदर्भात खात्री करून घेण्यात येत आहे . (त्यांच्या मानक अधिग्रहणाच्या संदर्भात)
14. जर लागू असल्यास व्हॅट रिटर्नची प्रत

जर २५ लाखांपेक्षा अधिकच्या प्रकरणांसाठी

1. लेखापरीक्षित ताळेबंदाची प्रत आवश्यक
2. युनिटचे प्रोफाईल कामकाज करत असलेल्या कंपनीमधील प्रवर्तक, अन्य गुंतवणूकदार ह्यांची नावे, पत्ते, सर्व कार्यालयांचे पत्ते आणि संयंत्र, भागधारणा पद्धतीचा तपशील कृपया नमूद करा.
3. असोसिएटस/ ग्रुप कंपन्यांचे गत तीन वर्षांसाठी चा ताळेबंद.
4. योजना अहवाल (प्रोजेक्ट रिपोर्ट) प्रस्तावित योजनेसाठी मुदत निधी ची आवश्यकता असल्याने मशिनरी अधिगारहित केलीत/ (करायची आहेत), कोणाकडून प्राप्त करायची आहेत, त्याची किंमत, पुर्वाठादाराचे नाव, वित्तिय मशीनची क्षमता, अंदाजे वापराचे अनुमान, उत्पादन, विक्री, प्रस्तावित कार्जापर्यंत पुढील ७ ते ८ वर्षे कालवधीसाठी अंदाजे होणारा फायदा आणि नुकसान तसेच ताळेबंदाचे प्रदान करणे आहे, श्रमाचे विवरण, कामासाठी ठेवण्यात येणारा कर्मचारी वर्ग, अशा प्रकारच्या आर्थिक अनुमानावर आधारित इत्यादीच्या तपशिलाचा सामावेश आहे.
5. महिन्यानुसार विक्री (परिमाण आणि मूल्य दोन्ही), उत्पादनवाल्या खात्याची समीक्षा (परिमाण, मूल्य, आयात केलेला कच्चा मालाचे प्रमाण) (त्याचे मूल्य, स्वदेशी कच्चा मालं, (परिमाण, आणि मूल्य, साठ्यात असलेल्या मालाचे मूल्य, तय्यार असलेला माल, (परिमाण आणि त्याचे मूल्य) देणेकरी, घेणेकरी, कार्यातील भांवालाची मर्यादेसाठी मुदत कर्ज मर्यादा बिलांमध्ये सवलत.
6. उत्पादन प्रक्रिया, जर लागू असल्यास कंपनी मधील कार्यकारी ह्यांचे प्रमुख काम कोणत्याही प्रकारचे टायअप्स, वापरासाठीचा कच्चा माल आणि त्यांचे पुरवठादार ह्यांच्या संदर्भात वर्णन, खरेदीदार ह्यांचा तपशिल प्रमुख स्पर्धक आणि त्यांच्या तुलनेमध्ये कंपनीचे असलेली क्षमता आणि कमजोरी ह्यासंदर्भात देखील असलेला तपशिल.

तपास सूची केवळ स्वरूपाची असून ती पूर्ण नाही . आणि ते स्थानिकांवर आधारित आहे. विविध स्थानांच्या ठिकाणी आवश्यकते नुसार अतिरिक्त करण्यात येऊ शकते. (गरजेनुसार)

मुद्दा क्र. १७, १८ आणि १९ मधेय उल्लेख करण्यात आलेली माहिती रु. ५० लाख किंवा त्यावरील मर्यादेसाठी युनिट कडून आलेली विनंती नुसार करता येईल.