इंडियन बँक अर्जदाराचे छायाचित्र

प्रती,

शाखा व्यवस्थापक

इंडियन बँक

............................. शाखा

महोदय,

पगारदार श्रेणीमधील ग्राहकांसाठी वैयक्तिक कर्जाकरिता अर्ज

मी, ह्याद्वारे रुपये ........................................... च्या वैयक्तिक कर्जासाठी अर्ज करत आहे जे मी .......... रुपयाचा ................. सामायिक हप्त्यामधून त्याची परतफेड करेन. वैयक्तिक कर्जाचे कारण पुढील प्रमाणे

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | माझ्या कुटुंबामधील सभासदांच्या शैक्षणिक गरजा पूर्ण करण्यासाठी |  | घराच्या रंग रंगोटीसाठी आणि अन्य घरगुती वापराच्या खर्चासाठी |
|  | स्वत: च्या/ कुटुंबामधील सभासदाच्या वैद्यकीय/ वैवाहिक खर्च पूर्ण करण्यासाठी |  | अन्य कोणतेही (कृपया नमूद करा)  ....................................................  .................................................... |
|  | कौटुंबिक कार्यक्रम साजरे करण्यासाठी |  |
|  |  |  |  |

कृपया सर्व रकाने पूर्ण भरा आणि योग्य त्या ठिकाणी

* खूण करा:

|  |  |
| --- | --- |
| १.अर्जदाराचे नाव (ठळक अक्षरामध्ये) |  |
| २.जन्म तारीख आणि वय |  |
| ३. निवासाचा पत्ता | |
| सध्याचा  ..................................................  ................................... पिन | कायम स्वरूपी  ..................................................  ................................... पिन |

४. वैवाहिक स्थिती

५. कुटुंबामधील सभासदांची नवे: ......................., ............................., ..............................

६. नोकरीचा तपशिल

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| नियोक्त्याचे नाव | हुद्दा | रुजू होण्याचा दिनांक | कायमस्वरूपी असल्यास | निवृत्तीचा असलेला दिनांक |
|  |  |  |  |  |

७. कार्यालयीन पत्ता, दूरध्वनी क्र. सह:

८. पगाराचा तपशिल (नियोक्त्याकडील पगाराचा तपशिल सोबत जोडावा)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ढोबळ पगार | कपात केली जाणारी रक्कम | निव्वळ पगार |
|  |  |  |

९. जर, आयकर करदाते असल्यास परमनंट ए/सी क्र.: .................................

१०. पती/ पत्नीचे नाव:

११. पती/ पत्नी नोकरी करतात का: होय नाही

१२. जर करत असल्यास त्याच्या/ तिच्या नियोक्त्याचा तपशिल (पती/ पत्नीच्या नियोक्त्याकडील पगाराचे प्रमाणपत्र सोबत जोडा)

१३. अन्य कोणतेही उत्पन्न

१०. शाखेमध्येमध्ये आणि अन्य बँकांमध्ये असलेल्या एसबी/ करंट ए/सी खाते तपशिल

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| एसबी/ करंट/ ओडी | ए/ सी क्र. | उघडण्याचा दिनांक | सदर खात्यामध्ये पगार/ भाडे/ पेन्शन जमा केले जाते का |
|  |  |  |  |

११. नियोक्त्याकडील अर्थ साहाय्य आहे का? नाही होय

मी, बँकेच्या नियमांचे पालन करेन. मी हमी देतो की सदर अर्जामध्ये नमूद करण्यात आलेले निवेदन/ तपशील सत्य आणि योग्य आहे.

दिनांक: .............. अर्जदाराची सही............

**केवळ कार्यालयीन वापरासाठी**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **कृपया तपासा आणि हमी द्या:** | | **कागदपत्रे** | |
| * नियोक्त्याकडील टाय-अप व्यवस्थेसाठी नियोक्त्याकडील प्रमाणपत्र (जर नियोक्त्याकडून देण्यात येणार असल्यास( * अखेरचे प्राप्त पगार प्रमाणपत्र * आयकर विवरण प्रत * कर्जदार आणि हमीदार (जर असल्यास) त्यांचे ए आणि एल निवेदन * जेथे शक्य असेल तेथे कर्जाचा अखेरचा वापर * ग्राहकाची सत्यनिष्ठा / अधिकारिता/ योग्यता अहवाल. * जर अन्य बँकेचे कर्मचारी असल्यास ना – हरकत प्रमाणपत्र. | | प्रत्यक्ष कागदपत्रांच्या अनुसार लागू असलेले कोणतेही फेरफार) खाली देण्यात आल्या शिवाय   * डी १ – एकल/ संयुक्त डीपीएन (किंवा) * डी २ – संयुक्त किंवा अनेक डीपीएन * एफ-६३ – कर्जासाठी आणि अग्रिमकरीता कव्हरिंग लेटर ज्यामध्ये कोणतेही विशेष करार नसतील. * डी- ५७ – हमीचा करार (जेथे हमीदार असल्यास) | |
| दिनांक रोजी प्राप्त |  | अर्जदाराचे नाव |  |

**मुल्यांकन टिप**

**जर असल्यास शेरा**

**संमती तपशिल**

शाखा: ........... व्यवस्थापकाची सही/-

दिनांक: ............